广州华立科技职业学院
成人大专学生学籍异动办理须知

为方便成人大专学生办理学籍异动手续，现将保留学籍、休学、退学、复学、转专业及学籍信息更改的所需材料和办理流程说明如下。

一、保留学籍

办理所需材料	办理流程
1. 学生保留学籍书面申请书（学生本人签名并加盖指印）。 2. 《广州华立科技职业学院成人大专学生保留学籍申请表》。 3. 入伍通知书复印件。 4. 学生身份证复印件。	1. 学生提出申请并填写保留学籍申请表，提交入伍通知书等相关材料。 ↓ 2. 班主任审核并签署意见，提交至继续教育学院。 ↓ 3. 继续教育学院审核并签署意见。 ↓ 4. 学籍科办理保留学籍手续并登记备案。

二、休学

办理所需材料	办理流程
1. 学生休学书面申请书（学生本人签名并加盖指印）。 2. 《广州华立科技职业学院成人大专学生休学申请表》。 3. 因病休学的，需提供县级以上医院出具的证明。 4. 学生身份证复印件。 5. 其他相关材料。	1. 学生提出申请并填写休学申请表，提交休学书面申请书及相关材料。 ↓ 2. 班主任审核并签署意见，提交至继续教育学院。 ↓ 3. 继续教育学院审核并签署意见。 ↓ 4. 学籍科办理休学手续并登记备案。

三、退学

办理所需材料	办理流程
1. 学生退学书面申请书（学生本人签名并加盖指印）。 2. 《广州华立科技职业学院成人大专学生退学申请表》。 3. 因病退学的，需提供县级以上医院出具的证明。 4. 学生身份证复印件。 5. 其他相关材料。	1. 学生提出申请并填写退学申请表，提交退学书面申请书及相关材料。 ↓ 2. 班主任审核并签署意见，提交至继续教育学院。 ↓ 3. 继续教育学院审核并签署意见。 ↓ 4. 学籍科办理退学手续并登记备案。

四、复学

办理所需材料	办理流程
1. 休学学生复学 （1）《广州华立科技职业学院成人大专学生复学申请表》。 （2）因病休学的，需提供县级以上医院出具的病愈证明。 （3）休学证明书或休学文件。 （4）其他相关材料。 **2. 保留学籍学生复学** （1）《广州华立科技职业学院成人大专学生复学申请表》。 （2）退役证原件及复印件。 （3）保留学籍证明书或保留学籍文件。 （4）其他相关材料。	1. 学生提出申请并填写复学申请表，提交复学书面申请书及相关材料。 ↓ 2. 班主任审核并签署意见，提交至继续教育学院。 ↓ 3. 继续教育学院审核并签署意见。 ↓ 4. 学籍科办理复学手续并登记备案。

五、转专业

办理所需材料	办理流程
1. 学生转专业书面申请书（学生本人签名并加盖指印）。 2. 《广州华立科技职业学院成人大专学生转专业申请表》。 3. 学生身份证复印件。 4. 其他相关材料。	1. 学生提出申请并填写转专业申请表，提交转专业书面申请书及相关材料。 ↓ 2. 班主任审核并签署意见，提交至继续教育学院。 ↓ 3. 继续教育学院审核并签署意见。 ↓ 4. 学籍科办理转专业手续并登记备案。

六、学籍信息更改

办理所需材料	办理流程
学生提交学籍信息更改书面申请书（学生本人签名并加盖指印）及《广州华立科技职业学院成人大专学生学籍信息更改申请表》，并根据更改事项提供以下材料。 **1. 更改身份证信息或姓名** （1）户籍证明原件及复印件（公安机关出具，须注明经办人姓名、联系电话及联系地址）。 （2）户口簿原件及复印件（首页及本人页）。 （3）新身份证原件及复印件。 （4）旧身份证复印件（如有）。 （5）高考录取照片及高中档案照片。 （6）出生证明原件及复印件（涉及出生日期变更的，须提供）。 （7）一寸近期免冠彩色照片一张。 （8）其他佐证照片	1. 学生提出申请并填写学籍信息更改申请表，提交相关证明材料。 ↓ 2. 班主任审核并签署意见，提交至继续教育学院。 ↓ 3. 继续教育学院审核并签署意见。 ↓ 4. 学籍科办理学籍信息更改手续并登记备案。