

广州华立科技职业学院

广州华立科技职业学院（广州校区） 关于 2021 年五一劳动节放假值班安排的通知

各部门：

根据国务院办公厅关于 2021 年五一劳动节放假的通知精神，结合我校的实际情况，经校务会议讨论，决定今年五一劳动节学校放假时间定为 5 月 1 日至 5 月 5 日，共 5 天。为了确保校园安全，我校将在放假期间安排相关人员进行值班，具体要求如下：

一、放假前各二级学院辅导员和班导师应对学生加强假期安全教育，帮助学生提高安全意识，防止发生意外事故，做到文明出行，安全出行。

二、放假期间学校各部门和学生组织（包括二级学院、班级、学生社团等）遵守疫情防控相关法律法规，理解、支持和服从、配合当地政府关于疫情防控工作安排，自觉做到不举办聚集性活动，减少外出，更不要趁五一劳动节假期间外出旅游。

三、各部门放假前要进行一次安全自查，及时消除安全隐患。包括二级学院所负责教室等，确保校园安全。

四、全体学生务必于 5 月 5 日（星期三）晚返校。请各二级学院于 5 月 5 日晚组织各班班干部清点学生到校情况，并于 5 月 6 日上午报学生处。

五、值班要求：

(一) 值班人员必须按学校统一要求准时到岗，保证手机 24 小时开机，统一在西二教学楼 105 室签到（晚上 7:30 时，小组长到行政楼 111 办公室（华立园保卫处）签到并参与公司组织的联合巡逻值班），由小组长带队负责安排工作，值班小组长将当日详细情况如实记录在值班日志中。

(二) 白天可在所属部门办公室值班，晚上在值班房值班。

(三) 值班时间为 4 月 30 日下午 5:30 到 5 月 1 日下午 5:30 为第一班，5 月 1 日下午 5:30 到 2 日下午 5:30 为第二班，5 月 2 日下午 5:30 到 3 日下午 5:30 为第三班依此类推，共分五班。5 日晚值班按照全员教职工学生宿舍值班表正常值班。

(四) 值班时负责处理发生的各类事件，如遇突发事件，及时与当天值班小组长联系，紧急重要情况需上报学院领导。

六、具体值班安排如下：

(一) 党政领导值班安排

值班时间	姓名	职务	联系电话	备注
5 月 1 日	林伟健	党委书记	13902273149	
5 月 2 日	高尧来	副校长	18922408551	
5 月 3 日	马俊	副校长	13544415379	
5 月 4 日	王洪艳	校长助理	18620140452	
5 月 5 日	高尧来	副校长	18922408551	

(二) 中层以下值班人员安排表:

值班班次	值班时间	值班人员	职务	联系电话	值班宿舍	备注
第一班	4月30日 下午5:30 到1日下 午5:30	张志君	副科长	13570500742	A3#208	小组长
		王明伟	辅导员	15360654088	L5#205	
		吕文平	辅导员	15920476383	G2#152	
		张南南	辅导员	13240675188	L2#105	
第二班	1日下午 5:30到2 日下午5: 30	张志君	副科长	13570500742	A3#208	小组长
		王玉琳	辅导员	18845574930	L12#201	
		陈湛通	辅导员	13640766802	G2#152	
		吴小宇	辅导员	15014235537	G3#118	
第三班	2日下午 5:30到3 日下午5: 30	陈权丰	学管主任	18825119779	A3#208	小组长
		陈湛通	辅导员	13640766802	G2#152	
		梁安达	辅导员	17316858783	G3#118	
		刘芳	辅导员	18811459867	L12#201	
第四班	3日下午 5:30到4 日下午5: 30	陈权丰	学管主任	18825119779	A3#208	小组长
		郑庆国	辅导员	18924146963	G3#118	
		刘芳	辅导员	18811459867	L12#201	
		邓念平	辅导员	13202016274	L2#105	
第五班	4日下午 5:30到5	宋海泉	学生处 副处长	18928980138	A3#208	小组长

	日下午 5:	宋依迷	学管主任	13570905489	L10#210	
	30	郑庆国	辅导员	18924146963	G3#118	
		曹广福	学生处干 事	18126049531	L5#205	

广州华立科技职业学院

2021年4月30日

